วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มงาน กลุ่มวิจัยและพัฒนา ด้านอุตสาหกรรมชีวภาพและหน่วยงานในสังกัด

ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์ (ภาพรวม)	ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ / แนวทางการดำเนินงาน (ภาพรวม)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 กลุ่มหน่วยกำกับดูแลและภาครัฐ	1.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย ส่งมอบผลงานวิจัยตามเป้าหมายและขยายผลเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ของแหล่งทุน 2.เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบมาตรฐาน	1.การบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน 2.การเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการทบทวนจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประกอบการพิจารณาและพัฒนาการดำเนินงาน 3.การบูรณาการความร่วมมือผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ นิทรรศการ สัมมนา การลงพื้นที่ติดตามประเมินผลร่วมกัน (Kick-off) รวมถึงการรับฟังและสื่อสารชี้แจงนโยบายการดำเนินงาน 4.การดำเนินกิจกรรมขยายผลเทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับการจัดแสดงผลงานต้นแบบกับภาคีเครือข่ายผู้ประกอบการ เกษตรกร และหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย 5.การเตรียมความพร้อมเพื่อขอต่ออายุการรับรองและรับการตรวจประเมินตามรอบเวลา โดยควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	ศนก., ศนอ., ศนส., ศคช., สลค.
2 กลุ่มพันธมิตร / คู่ความร่วมมือ	1.เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลวิชาการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2.เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับภาคเอกชน และสร้างความโปร่งใสในการจัดสรรผลประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นธรรม	1.การประสานงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างกันตามโอกาสที่เหมาะสม 2. การประชุมและหารือร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงานตลอดจนพัฒนาโครงการและผลิตภัณฑ์ร่วมกัน 3.การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) พร้อมทั้งประสานงาน อำนวยความสะดวกในกิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร และร่วมมือกันประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ศนส., ศคช., สลค.
3 กลุ่มลูกค้า (เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม)	1.เพื่อส่งมอบผลงานวิจัย บริการและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความพึงพอใจเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง 2.เพื่อสื่อสารข้อมูลเงื่อนไขการขออนุญาตใช้สิทธิ์ (Licensing) และการอ้างอิงอย่างถูกต้องเพื่อขยายผลต่อยอดเชิงพาณิชย์ 3.เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของลูกค้าได้อย่างครบวงจร 4.เพื่ออำนวยความสะดวกการบริการด้านสถานที่อบรม สัมมนากับลูกค้า	1.การดำเนินงานและการบริหารจัดการตามขอบเขตสัญญาโครงการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนขับเคลื่อนกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี 2.การควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานและการให้บริการให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 3.การส่งมอบผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ และรายงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามเงื่อนไขข้อกำหนดและกรอบเวลาที่ตกลง 4.การชี้แจงเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ การเจรจาลงนามสัญญาการส่งมอบเทคโนโลยี พร้อมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิค 5. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการสถานที่ พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	ศนก., ศนอ., ศนส., ศคช., สลค.
4 กลุ่มผู้ส่งมอบ	1. เพื่อให้หน่วยงานมีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2.เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	1.การติดตามความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ	สลค.
5 กลุ่มชุมชนและสังคม	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานกับชุมชนโดยรอบสถานีและประชาชนทั่วไป 2.เพื่อให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสรับรู้ข่าวสาร และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน	1.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ CSR, กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการฝึกอบรม 2.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลกิจกรรม ผ่านช่องทางออนไลน์	สลค.
6 กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	1.เพื่อสร้างความพึงพอใจ แรงจูงใจ ความมั่นคงในสายอาชีพ และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 2.เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารงาน เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน และมีความเชื่อมั่นต่อระบบประเมินผล (KPI) ที่โปร่งใสเป็นธรรม 3.เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อม อุปกรณ์เครื่องมือ และสวัสดิการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี	1.การพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก วว. พร้อมจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ 2.การจัดทำข้อตกลงประเมินผล (KPI) กำหนดเป้าหมายรายบุคคล/ทีม 3.การสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานและวาระสำคัญของหน่วยงาน และองค์กร 4.การอบรมให้ความรู้ และดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างหน่วยงาน	ศนก., ศนอ., ศนส., ศคช., สลค.

วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กลุ่มงาน กลุ่มวิจัยและพัฒนา ด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนและหน่วยงานในสังกัด

ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์ (ภาพรวม)	ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ / แนวทางการดำเนินงาน (ภาพรวม)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1  **กลุ่มหน่วยกำกับดูแลและภาครัฐ**	1.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการโครงการที่ได้รับทุน การส่งมอบผลงานตามเป้าหมาย และการพัฒนาความร่วมมือกับแหล่งทุนเพื่อผลักดันผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ 2.เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกัน	1.การบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน 2.การเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการทบทวนจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประกอบการพิจารณาและพัฒนาการดำเนินงาน 3.การบูรณาการความร่วมมือผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ นิทรรศการ สัมมนา การลงพื้นที่ติดตามประเมินผลร่วมกัน (Kick-off) รวมถึงการรับฟังและสื่อสารชี้แจงนโยบายการดำเนินงาน 4.การดำเนินกิจกรรมขยายผลเทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับการจัดแสดงผลงานต้นแบบกับภาคีเครือข่ายผู้ประกอบการ เกษตรกร และหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย	**ศนพ., ศนว., ศนย., สสส.**
2  **กลุ่มพันธมิตร / คู่ความร่วมมือ**	1.เพื่อสร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ งานวิจัย โครงการระยะยาว และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางวิชาการร่วมกัน 2.เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและบริหารจัดการพื้นที่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1.การแลกเปลี่ยนข้อมูลงานวิจัย การประชุมหารือเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาธรรมชาติร่วมกัน 2.การให้บริการสถานที่และอำนวยความสะดวกเพื่อเป็นพื้นที่ศึกษาวิจัยระยะยาว 3.การพัฒนาบุคลากร และติดตามการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	**ศนพ., ศนย., สสส.**
3  **กลุ่มลูกค้า (เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม)**	1.เพื่อส่งมอบผลงานวิจัย บริการที่ปรึกษา และผลการวิเคราะห์ทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ น่าเชื่อถือตรงตามความต้องการทางธุรกิจ สร้างความพึงพอใจเพื่อให้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง 2.เพื่อสื่อสารเงื่อนไขการขออนุญาตใช้สิทธิ์เทคโนโลยี สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพผลงานและขยายผลต่อยอดเชิงพาณิชย์ 3.เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสถานที่ อบรม สัมมนา กับลูกค้า 4.เพื่อสร้างเครือข่าย/การมีส่วนร่วมถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	1.การดำเนินงานและการบริหารจัดการตามขอบเขตสัญญาโครงการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งขับเคลื่อนกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี 2.การชี้แจงเงื่อนไขสิทธิ์ประโยชน์ การเจรจาลงนามสัญญาการส่งมอบเทคโนโลยี ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิค 3.การควบคุมกำกับดูแลกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานที่กำหนด 4.การส่งมอบผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ และรายงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามเงื่อนไขข้อกำหนดและกรอบเวลา 5.การอำนวยความสะดวกในการประสานงาน การนัดหมายและการอัปเดตติดตามสถานะการให้บริการ 6.การเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น (Feedback) พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 7.การอบรม/ศึกษาดูงานและถ่ายทอดความรู้กลุ่มลูกค้าเชิงสังคม	**ศนพ., ศนว., ศนย., สสส.**
4  **กลุ่มชุมชนและสังคม**	1.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ภาพลักษณ์ที่ดี และการมีส่วนร่วมของชุมชนรอบสำนักงานและประชาชนทั่วไป 2.เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านนิเวศวิทยาที่มีคุณภาพ	1.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ CSR, กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการฝึกอบรม 2.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลกิจกรรม และการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์	**สสส.**
5  **กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน**	1.เพื่อสร้างความพึงพอใจ แรงจูงใจ ความมั่นคงในสายอาชีพ และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 2.เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม การพัฒนาศักยภาพ 3.เพื่อสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีเครื่องมือการปฏิบัติงานเพียงพอ 4.เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและหน่วยงานภายใน วว.	1.ประชุมสื่อสารนโยบาย แผนงาน และจัดทำข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติงาน (KPI) 2.พัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรม สัมมนา และจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน 3.จัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และเครื่องมือการปฏิบัติงาน	**ศนพ., ศนว., ศนย., สสส.**

วว·TISTR



วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มงาน กลุ่มบริการอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัด

ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์ (ภาพรวม)	ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ / แนวทางการดำเนินงาน (ภาพรวม)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 กลุ่มหน่วยกำกับดูแลและภาครัฐ	1.เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน การตรวจประเมิน และการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานกำกับภาครัฐ 2.เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานข้อกำหนดอย่างถูกต้อง สร้างความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ที่ดี และรองรับการถ่ายโอนงาน 3.เพื่อติดตามข้อมูลนโยบายและการขอสนับสนุนงบประมาณ	1.เข้ารับการตรวจประเมินตามเวลาที่กำหนด 2.ประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูล ให้ข้อคิดเห็น และปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับงบประมาณประจำปี 3.จัดทำ / ยื่นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรอบและมาตรฐานที่กำหนด 4.ให้ข้อมูลความรู้ทางเทคนิค ประสานงาน ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด 5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมกับหน่วยงานกำกับและสนับสนุนนโยบายภาครัฐ	**หป.ฟอ., หป.สอ, หป.วก., หป.ทฟ., หป.คม., หป.ชจ., หป.สช., หป.สป., หป.สส., หป.พบ., หป.พร., กจบ., กปผ., กปร.**
2 กลุ่มพันธมิตร / คู่ความร่วมมือ	1.เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา และร่วมวิจัยพัฒนานวัตกรรม ให้สอดคล้องกับทิศทางของพันธมิตร 2.เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	1.การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านวารสาร/สิทธิบัตร และการมีส่วนร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบร่วมกัน 2.การให้ข้อมูลความรู้ทางเทคนิคแก่บุคลากรหน่วยงานพันธมิตร และติดตามการใช้บริการห้อง Lab/เครื่องมือทดสอบ	**หป.พบ., หป.พร.**
3 กลุ่มลูกค้า (เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม)	1.เพื่อสร้างความมั่นใจในความถูกต้องของผลการทดสอบ/สอบเทียบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เกิดความพึงพอใจและกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง 2.เพื่อส่งมอบผลงาน รายงาน หรือคำปรึกษาที่ตรงตามความต้องการและกรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า 3.เพื่อขยายขอบข่ายงานบริการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/บริการของศูนย์ 4. เพื่อให้บริการการฝึกอบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเชิงสังคม	1.การดำเนินงานและการบริหารจัดการตามขอบเขตสัญญาโครงการ 2.การควบคุมกำกับดูแลกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานที่กำหนด 3.การส่งมอบผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ และรายงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามเงื่อนไขข้อกำหนดและกรอบเวลา 4.การให้บริการหลังการขาย (After sale service) และการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น (Feedback) พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 5.การอำนวยความสะดวกในการประสานงาน การนัดหมาย และการอัพเดตติดตามสถานะการให้บริการตามช่องทางให้บริการ วว. ผ่านระบบ (เช่น JUMP), โทรศัพท์, Email, Line, Social Media	**หป.ฟอ., หป.สอ, หป.วก., หป.ทฟ., หป.คม., หป.ชจ., หป.สช., หป.สป., หป.สส., หป.ทบ., หป.พบ., หป.พร., กจบ., กปผ., กปร.**
4 กลุ่มผู้ส่งมอบ	1.เพื่อติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบำรุงรักษาเครื่องมือจากผู้ส่งมอบ 2. เพื่อให้คณะกรรมการตัดสิน และให้การรับรองมีเวลาในการทบทวนเอกสาร และได้รับข้อมูลผลการตรวจประเมินที่ถูกต้องแม่นยำ	1.ประสานงานติดต่อทางโทรศัพท์และติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 2.กำหนดวันส่งรายงานผลการตรวจประเมินที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และจัดให้มีผู้ทวนสอบรายงานก่อนเสนอคณะกรรมการ	**หป.ชจ., กจบ., กปผ., กปร.**
5 กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	1.เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความผูกพัน และตอบสนองความต้องการของพนักงานอย่างเหมาะสม 2.เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาทักษะความรู้ 3. เพื่อให้มีทรัพยากร / เครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมใช้อยู่เสมอ	1.การสื่อสารนโยบาย / เป้าหมายองค์กร ระเบียบ ข้อบังคับ การชี้แจ้งนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี การรับฟังความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ รับฟังข้อร้องเรียน 2.พัฒนาศักยภาพผ่านการอบรม สัมมนา (Online/Onsite) และการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3.จัดหาทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และสำรวจความต้องการใช้งานประจำปี	**ทุกหน่วยงาน (หป.ฟอ., หป. สอ, หป.วก., หป.ทฟ., หป.คม., หป.ชจ., หป.สช., หป.สป., หป.สส., หป.ทบ., หป.พบ., หป.พร., กจบ., กปผ., กปร.)**

วว.TISTR

วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กลุ่มงาน กลุ่มบริหาร และหน่วยงานในสังกัด

ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์ (ภาพรวม)	ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ / แนวทางการดำเนินงาน (ภาพรวม)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 กลุ่มหน่วยกำกับดูแลและภาครัฐ	1.เพื่อรักษามาตรฐานวินัยการเงินการคลัง และส่งมอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการกำกับดูแลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างถูกต้อง และโปร่งใส 3.เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ทิศทาง และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานกำกับ 4. เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานกำกับอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา	1.จัดทำและจัดส่งรายงานงบประมาณ การปิดบัญชี และรายงานผลการดำเนินงานตามรอบและมาตรฐานที่กำหนด 2.ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดความรู้ อบรม และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ 3.สื่อสารและดำเนินงานเชิงรุกตามแนวทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกำกับ 4.ประสานงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานกำกับ	**กบค., กพค., กงบ., กพด., กปส.**
2 กลุ่มพันธมิตร / คู่ความร่วมมือ	1. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อรักษาเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสารผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และภารกิจ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สร้างช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และน่าเชื่อถือ 2.แลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานงาน สนับสนุนเนื้อหา และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ร่วมกันผ่านเครือข่ายและช่องทางของพันธมิตร	**กบค., กปส.**
3 กลุ่มผู้ส่งมอบ	1.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในกระบวนการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนรายงานทางการเงินและบัญชีที่น่าเชื่อถือ 2.เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ 3.เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาร่วมกัน	1.การดำเนินงานตามกระบวนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ 2.เผยแพร่ข้อมูล ชี้แจงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา 3.ประสานงาน ดำเนินงานร่วมกับผู้ให้บริการ และรายงานผล	**กงบ., กพด., กบร.**
4 กลุ่มชุมชนและสังคม	1.เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ และผู้สร้างเนื้อหา 2.เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรในการเผยแพร่ข่าวสาร ภารกิจ และบริการของหน่วยสู่สาธารณชนอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วทันเวลา	1.แลกเปลี่ยน สนับสนุนข้อมูลข่าวสาร และตอบข้อซักถาม จัดเตรียมและสนับสนุนเนื้อหาดิจิทัลสำหรับสื่อออนไลน์ 2.ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนและเครือข่ายสื่อดิจิทัล	**กปส.**
5 กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	1.เพื่อพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร พร้อมส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2.เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ การดำเนินงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เสริมสร้างความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3.เพื่อสนับสนุนความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ 5.เพื่อสื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์ และข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร 6.เพื่อสร้างความร่วมมือในการสื่อสารข้อมูลขององค์กรให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	1.จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (IDP), อบรม, Coaching/Mentoring และติดตามผลการพัฒนาสายอาชีพ 2.ให้คำปรึกษา ชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์ม พร้อมรับฟังความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุง 3.การดำเนินงานที่คล่องตัวด้านงบประมาณและระบบเบิกจ่ายดิจิทัล 4.การให้บริการสาธารณูปโภคและอำนวยความสะดวกการใช้งานด้านอาคาร สถานที่ ความปลอดภัย 5.ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน และดำเนินกิจกรรมสื่อสารองค์กรผ่านช่องทางที่เหมาะสม 6.ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลจากทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีตามกรอบเวลา	**กบค., กพค., กงบ., กพด., กกล., กบร., กกม., กปส., กสน.**



วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และจัดการนวัตกรรม และหน่วยงานในสังกัด

ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์ (ภาพรวม)	ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ / แนวทางการดำเนินงาน (ภาพรวม)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 กลุ่มหน่วยกำกับดูแลและภาครัฐ	1.เพื่อตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาฯ และทิศทางได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2.เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ 3.เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินรัฐวิสาหกิจ 4.เพื่อสร้างความร่วมมือกับแหล่งทุนและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง โปร่งใส 5. เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	1.รับมอบนโยบาย การจัดทำคำของบประมาณ ชี้แจงรายละเอียด และบูรณาการแผนงาน / โครงการวิจัยร่วมกับภาครัฐ 2.จัดทำติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และการใช้จ่ายงบประมาณ 3.การดำเนินการตามแนวทางและข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับ 4.สื่อสารและบริหารสัญญาโครงการ ทุนวิจัย การเบิกจ่าย และรายงานผลตามเงื่อนไขของแหล่งทุน 5.ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านทรัพย์สินทางปัญญา และข้อเสนอแนะการประเมินผล	**หบน., หบร., กนผ., กตป., กบน., กพน., ศบล.**
2 กลุ่มพันธมิตร / คู่ความร่วมมือ	1.เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนภารกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ร่วมกัน 2.เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสนับสนุนทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน 3.เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการลงทุนและการต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลงานวิจัยขององค์กร	1.เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ การสัมมนา และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ 2.ประสานงาน สนับสนุนทรัพยากร และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการความร่วมมือ 3.แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการลงทุน การจัดทำแผนธุรกิจ และการบริหารโครงการร่วมทุน	**หบร., กบน., ศบล.**
3 กลุ่มลูกค้า (เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม)	1.เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเชิง พื้นที่และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ชุมชนให้เป็นที่ยอมรับ	1.รับฟังความต้องการของลูกค้า ประสานจับคู่นักวิจัย นำเสนอผลงาน และบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้อง 2.สำรวจความต้องการของลูกค้า จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้	**กบน., กพน.**
4 กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	1.เพื่อสื่อสารทิศทาง และขับเคลื่อนมติคณะกรรมการ กวท./คณะอนุกรรมการ สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบงานสำคัญ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการพัฒนาคุณภาพ 3.เพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลงานให้ถูกต้อง เป็นระบบ 4.เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะแห่งอนาคต และสร้างขวัญกำลังใจ สวัสดิการแก่บุคลากร	1.จัดประชุม ถ่ายทอดแผนงาน นำเสนอข้อมูลวาระการประชุม และรายงานผลตามมติคณะกรรมการ กวท. / คณะอนุกรรมการ 2.สื่อสารแนวปฏิบัติ ให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการพัฒนาคุณภาพ 3.ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร 4.สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ (เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามประเมินผล) สื่อสารข้อมูลสวัสดิการ และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน	**หบน., หบร., กนผ., กตป., กบน., กพน., ศบล.**

วว.TISTR

วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กลุ่มงาน กลุ่มขึ้นตรงผู้ว่าการ และหน่วยงานในสังกัด

ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์ (ภาพรวม)	ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ / แนวทางการดำเนินงาน (ภาพรวม)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1  **กลุ่มหน่วยกำกับดูแลและภาครัฐ**	1.เพื่อสร้างความไว้วางใจ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส 2. เพื่อสนับสนุนความร่วมมือ เชิงนโยบายและวิชาการในระดับประเทศและนานาชาติ 3.เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้ทรัพยากรภาครัฐ	1.รายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลผลการตรวจสอบอย่างโปร่งใสตามรอบและเกณฑ์ที่กำหนด 2.เข้าร่วมประชุม สัมมนา ชี้แจง ติดตามผล และหารือประเด็นความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ 3.ดำเนินงานตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล	**กจค., กลข., กวส., สตส.**
2  **กลุ่มพันธมิตร / คู่ความร่วมมือ**	1.เพื่อแบ่งปันทรัพยากรและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการในการดำเนินงานร่วมกัน 2.เพื่อพัฒนาแผนงาน แนวทางปฏิบัติ และขับเคลื่อนภารกิจร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลง	1.แลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ และร่วมกิจกรรมทางวิชาการ 2.ประสานงานวางแผนและดำเนินโครงการความร่วมมือพร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานร่วมกัน	**กจค., กวส.**
3  **กลุ่มผู้ส่งมอบ**	1.เพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้ให้บริการ ในการดูแลบำรุงรักษาระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและเสริมสร้างเสถียรภาพ	1.สื่อสารและประสานความต้องการของระบบ การจัดหาและการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้อง 2.จัดทำสัญญา ประเมินผลการดำเนินงาน และร่วมพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกับผู้ส่งมอบ	**กพท., กลข.**
4  **กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน**	1.เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการด้านดิจิทัล 2.เพื่อสร้างความผูกพัน แรงจูงใจ ความเป็นอยู่ที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน 3.เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) การมีส่วนร่วม และตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน 4.เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่โปร่งใส ถูกต้องตามกฎระเบียบ	1.ประสานงานติดต่อทางโทรศัพท์และติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 2.การพัฒนาทักษะ การเลื่อนระดับ / ตำแหน่งการดูแลความปลอดภัย และสุขภาพในการทำงาน 3.จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ 4.ส่งรายงานผลการตรวจประเมินที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และจัดให้มีผู้ทวนสอบรายงานก่อนเสนอคณะกรรมการ	**กพท., กจค., กลข., กวส., สตส.**